

STAJ

Marmara Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi – Bilgisayar Mühendisliği
Doç.Dr. Mustafa AĞAOĞLU



1

İÇERİK

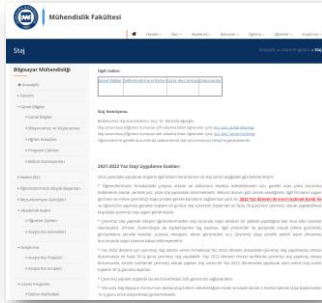
- İletişim ve Bilgi
- Staj Nedir?
- Staj Dersleri
- Staj Başvurusu
- Staj Yapma
- Staj Değerlendirme

2

2

İLETİŞİM VE BİLGİ

- Bölüm web sitesi
 - ✦ <http://cse.eng.marmara.edu.tr>
- Bölüm staj sayfası
 - ✦ <http://cse.eng.marmara.edu.tr/lisans-programi/staj>
 - ✦ **Aradığımız cevaplar bu sayfada!**
 - ✦ **OKUYALIM, OKUMADAN İLETİŞİME GEÇMEYELİM!**



- **TEK NUMARALAR**
 - ✦ Arş.Gör. Serap KORKMAZ
 - M2-201
 - serap.korkmaz@marmara.edu.tr
- **ÇİFT NUMARALAR**
 - ✦ Arş.Gör. Zuhâl ALTUNTAŞ
 - M2-223
 - zuhal.altuntas@marmara.edu.tr
- **Bölüm Sekreterliği**
 - ✦ Ahmet Sait KAYA
 - M2-244
 - asait@marmara.edu.tr
- **Yukarıdaki kişilerle çözüm üretilemediği durumlarda**
 - ✦ Doç.Dr. Mustafa AĞAOĞLU
 - M2-221
 - agaoglum@gmail.com
- **Öğrenci email iletişiminde;**
 - ✦ Öğrenci numarasını, adını ve soyadını yazmalı,
 - ✦ Emailleri cevaplarlarken **reply-all** şeklinde yazışmalıdır.

3

3

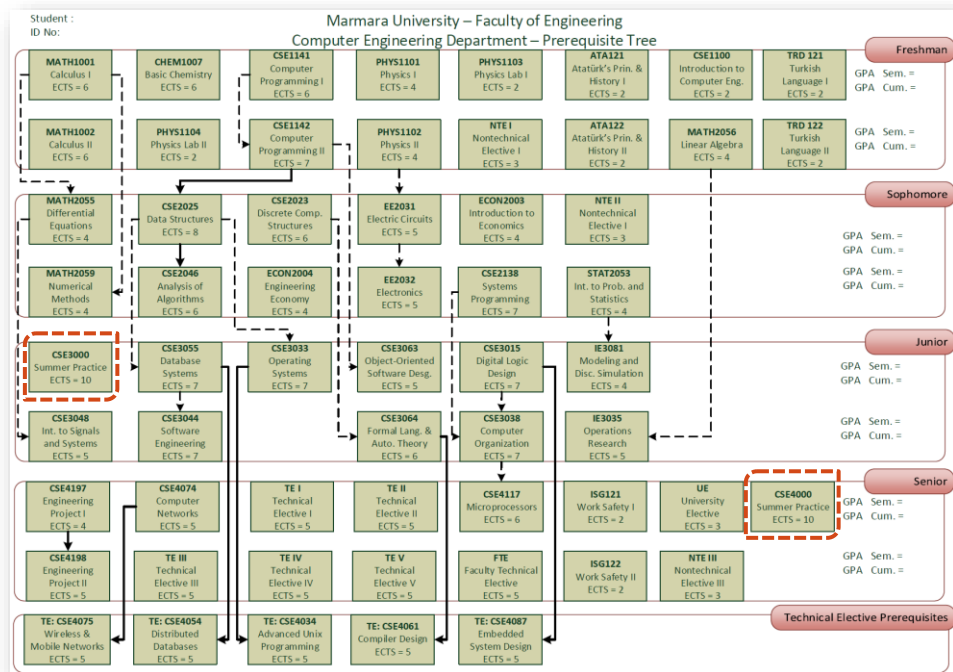
STAJ NEDİR?

- **Öğrencilerimizin**
 - ✦ Sektörü tanımaları,
 - ✦ Meslek tecrübelerini geliştirmeleri,
 - ✦ Bilgisayar mühendisliğinin farklı alanlarındaki uygulama ve iş ortamını deneyimleme,
 - ✦ Derslerde öğrendikleri bilgileri işyerinde uygulama ve test etme,
 - ✦ Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirme,
 - ✦ İş hayatına ilk adımlarını atmaları
- hedefleriyle staj yapmaları amaçlanmaktadır.

4

4

STAJ DERSLERİ



5

STAJ DERSLERİ

- Müfredatımızda iki adet staj dersi vardır.
 - ❖ CSE3000 Summer Practice I (Yaz Stajı I)
 - ❖ CSE4000 Summer Practice II (Yaz Stajı II)
- Başarılı | Başarısız şeklinde notlandırılır.
 - ❖ S -> Başarılı (Satisfactory)
 - ❖ U -> Başarısız (Unsatisfactory)
- Mezun olabilmek için her iki dersin başarıyla tamamlanması gerekir.
 - ❖ Bu dersler isteğe bağlı değildir, zorunludur.

6

6

SÜREÇ

Başvuru

- Staj yeri bulma
- Staj başvuru formu
- SGK işlemlerinin tamamlanması

Staj Yürütme

- İşyerinde staj yapma
- Staj raporunun yazılması
- Staj değerlendirme formunun doldurulması
- Rapor ve değerlendirme formunun teslimi

Değerlendirme

- Değerlendirme formunun incelenmesi ve raporun okunup değerlendirilmesi
- BYS'ye staj günlerinin işlenmesi
- BYS'ye staj dersinin işlenmesi
- Sonuçların ilanı

7

7

SÜREÇ > BAŞVURU

Başvuru

- Staj yeri bulma
- Staj başvuru formu
- SGK işlemlerinin tamamlanması

Staj Yürütme

- İşyerinde staj yapma
- Staj raporunun yazılması
- Staj değerlendirme formunun doldurulması
- Rapor ve değerlendirme formunun teslimi

Değerlendirme

- Değerlendirme formunun incelenmesi ve raporun okunup değerlendirilmesi
- BYS'ye staj günlerinin işlenmesi
- BYS'ye staj dersinin işlenmesi
- Sonuçların ilanı

8

8

ÖNKOŞUL

- Dördüncü yarıyıldan sonra staj yapılabilir.
 - ✦ Öğrencinin BYS'deki yarıyılı ≥ 4 olmalı.
 - ✦ Hazırlığı yeni geçmiş öğrenci staj yapamaz.
 - ✦ Birinci sınıfı yeni tamamlamış öğrenci staj yapamaz.

SÜRE VE STAJ SAYISI

- Toplam staj süresi 60 iş günüdür.
- Toplam staj süresi;
 - ✦ En fazla 40 iş günü ve
 - ✦ En az 20 iş günü
 olacak şekilde stajlara bölünebilir.
- Stajlar, Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen
 - ✦ Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu (Final) Sınavları bitiş tarihinden bir sonraki gün ile
 - ✦ Güz Yarıyılı Derslerinin başlangıç tarihinden bir önceki gün
 aralığında yapılabilir.
- Aynı işyerinde birden çok staj yapılamaz.
 - ✦ Aynı firmanın farklı departmanları da olsa birden çok staj imkanı tamıyaz.
- Yaz okulunda alınan her bir ders için haftalık staj süresinden 1 gün düşülür.
- Tavsiyemiz
 - ✦ 2. sınıfın yazında 30 iş günü staj (CSE3000)
 - ✦ 3. sınıfın yazında 30 iş günü staj (CSE4000)

ONLINE STAJ

- Öğrencilerimizin firmalardaki çalışma ortamı ve kültürünü eksiksiz edinebilmeleri için, gerekli olan şahsi korunma tedbirlerini alarak, yerinde yüz yüze staj yapmaları istenmektedir.
- Mevcut durum göz önüne alındığında,
 - ✦ ilgili firmanın uygun görmesi ve
 - ✦ online (çevrimiçi) staja yönelik gerekli kanıtların sağlanması şartı ile,
 - ✦ **2022 Yaz dönemi ile sınırlı kalmak kaydı ile ve**
 - ✦ öğrencinin yapması gereken toplam 60 günlük staj süresinin toplamda **en fazla 30 gününün çevrimiçi** olarak yapılabilmesi koşuluyla çevrimiçi staj uygun görülmüştür.
- Çevrimiçi staj yapmak isteyen öğrencilerimizden staj sonunda stajın eksiksiz bir şekilde yapıldığına dair ikna edici kanıtlar istenecektir. (Örnek: Zoom/Skype toplantılarının log kayıtları, ilgili yöneticiler ile periyodik olarak online görüntülü görüşmelere yönelik kanıtlar, e-posta mesajları, ekran görüntüleri vs.). Çevrimiçi staja yönelik yeterli kanıt olmaması durumunda stajın tamamı kabul edilmeyecektir.
- Yaz 2022 dönemi için çevrimiçi staj imkânı veren firmalarda Yaz 2022 dönemi öncesinde çevrimiçi staj yapılmamış olması durumunda en fazla 30 iş günü çevrimiçi staj yapılabilir.
- Yaz 2022 dönemi öncesi tarihlerde çevrimiçi staj yapılmış olması durumunda, önceki tarihlerde çevrimiçi olarak yapılan staj süresi ile Yaz 2022 döneminde yapılacak olan online staj süresi toplamı 30 iş gününü aşamaz.
- Çevrimiçi yapılan stajlarda da Üniversite tarafından SGK güvencesi sağlanır.

11

11

STAJ YERİ BULMA

- Staj yeri bulma yükümlülüğü tamamen öğrenciye aittir.
- Bölüm, öğrencilere staj yeri konusunda duyurularda bulunabilir.
 - ✦ Bu nedenle, öğrenciler **eng.cse.undergrad@liste.marmara.edu.tr** listesinden email alabildiğinden emin olmalıdır.
- Öğrenci stajını yurt içinde veya yurt dışında
 - ✦ bilgisayar mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve
 - ✦ **en az bir bilgisayar mühendisi çalışanı bulunan** işyerinde yapmak zorundadır.
- Bölümde veya bir öğretim üyesinin yanında staj yapılması uygun değildir.

12

12

NEREDE STAJ YAPILABİLİR?

- Bölümüzdeki lisans eğitimimizi destekleyecek ve uygulama alanı bulabileceğiniz yerlerde staj yapılabilir:
 - ✦ Sektörde yer alan devlet veya özel tüm firmalarda,
 - ✦ Bankalar, telekom şirketleri, küçük ve orta ölçekli yazılım firmaları, teknokent bünyelerindeki yazılım firmaları, ...
 - ✦ Çeşitli firma ve kuruluşların yaz okulu programlarında,
 - ✦ Microsoft, IBM, Linux, Siemens, ...
 - ✦ Yurt dışındaki firma ve üniversitelerde,
 - ✦ ...

13

13

İYİ BİR STAJ YERİ BULMA KONUSUNDA NELER YAPILABİLİR?

- Staj başvurularınız öncesinde CV'leriniz oldukça özenli bir şekilde hazırlanmalıdır.
- eng.cse.undergrad listesine atılan tüm ilanları takip ederek ilgi alanına uyan stajlara başvuru yapılabilir.
- Öğrenci ilgi alanına uyan çeşitli banka, telekom, ar-ge gibi sektörlerdeki şirketlerin kendi web sayfaları vesilesi ile başvuru yapılabilir.
- Yurt dışı staj imkanı sağlayan kurumların web sayfaları incelenebilir.
- Daha önce staj yapmış üst sınıftaki öğrenci veya mezunlar ile konuşarak tavsiyeler alınabilir.
- Bölümümüzdeki hocalarımız ile görüşerek tavsiye ve yönlendirmeleri alınabilir.
- Bölüm ve bina içerisindeki panolardaki ilanlar düzenli aralıklarla takip edilebilir.
- **Bölüm email listemize üye olalım ve staj sayfasını takip edelim!**
- **BYS profilimizdeki cep telefonu ve email adresimizi güncel tutalım!**

14

14

STAJ BAŞVURU FORMU

MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No	:		
	Adı Soyadı	:		
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN	Öğrenci No	:		
	Bölümü	:		
	Cep telefonu	:		
	E-posta adresi	:		
	İkametgâhı adresi	:		
	Sürekli yazışma adresi	:	Tarih	İmza
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN	Mersis Numarası	:		
	Vergi Kimlik Numarası	:		
	Unvanı	:		
	Hizmet Alanı	:		
	Telefon	:		
	E-posta adresi	:		
STAJIN	Çalışan Mühendis Sayısı	:		(uzmanlık alanına göre)
	Banka Adı	:		
	Banka Şube Adı ve Kodu	:		
	IBAN	:		
STAJIN	Turu İçeriği	:	300 (zorunlu yaz stajı)	(stajın teknik içeriği)
	Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	:	400 (zorunlu yaz stajı)	
	Çalışılacak Gün Sayısı	:		

Yukarıda bilgileri yer alan firmada öğrencinin staj yapması uygundur.

ONAYLAYAN

Staj Yapılacak Firma Adı	Bölüm Staj Komisyonu	Fakülte Onayı
Tarih	Tarih	Tarih
(İmza) KAŞE	(İmza)	(İmza)

Staj başvuru belgesi 3 adet imzalı nüsha olarak hazırlanarak aşağıdaki e-kerilerle birlikte staja başlangıç tarihinden 3 hafta önce Bölüm Sekreteri@ine teslim edilir.
• Kimlik belgesi fotokopisi (2 adet)
• SGK güncellenmiş beyan belgesi

15

15

STAJ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No	:		
	Adı Soyadı	:		
	Öğrenci No	:		
	Bölümü	:		
	Cep telefonu	:		
	E-posta adresi	:		
	İkametgâhı adresi	:		
Sürekli yazışma adresi	:	Tarih	İmza	

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN	Mersis Numarası	:		
	Vergi Kimlik Numarası	:		
	Unvanı	:		
	Hizmet Alanı	:		
	Telefon	:		
	E-posta adresi	:		
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN	Çalışan Mühendis Sayısı	:		(uzmanlık alanına göre)
	Banka Adı	:		
	Banka Şube Adı ve Kodu	:		
	IBAN	:		

16

16

STAJ BAŞVURU FORMU VE EKLERİ

- Zorunlu Staj Başvuru Formu ve tüm eklerinin
 - ✦ tam olarak doldurulup
 - ✦ imzalı ve kaşeli olarak
 - ✦ 3 nüsha halinde
 - ✦ staja başlamadan 15 iş günü önce
 - ✦ bölüm sekreterliğine ulaştırılması gerekmektedir.
- Başvuru formunun eklerinin de imzalı ve kaşeli olarak formla birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.
 - ✦ SGK Güvence Beyanı Belgesi
 - ✦ Staj sözleşmesi
 - ✦ Kimlik fotokopisi
- Firmaların *stajın zorunlu olduğuna dair belge* istemesi halinde ilgili yazıyı sekreterlikten temin edebilirsiniz.

19

19

STAJ BAŞVURUSU

- **Staj Başvuru Formunda belirtilen staj tarihleri ile Staj Raporunda belirtilen tarihler uyumlu olmalıdır.**
- **Resmi tatillerde (arefe günleri dahil) staj yapılmaz. Bu günleri hariç tutarak staj günü hesaplanmalıdır.**
- Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Ancak, bu durumda öğrencilerin, **işyerinden Cumartesi gününün resmi çalışma günü olduğuna dair onaylı yazı** getirmesi gerekir.
- Formatı uygun olmayan, eksik, okunaklı olmayan veya düzgün hazırlanmamış dokümanlar teslim alınmaz.
- Eksik ve yanlış beyanın sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Tespiti halinde staj süreci başlatılmaz ve staj kabul edilmez.
- **Öğrenci, bulunduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonunun onayını almak zorundadır.** Staj Komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.
- Belgeleri tam olan öğrencilere ilişkin Bölüm Staj Komisyonu staj yapacak öğrenci listesini ve SGK çizelgelerini hazırlayarak Dekanlığımızın Muhasebe Birimine yollar.
- Muhasebe Birimi SGK işlemlerini başlatır.
- Öğrenci staj yapmaya hazırdır...

20

20

YURT DIŞINDA STAJ

- Yurt dışında da staj yapılabilir.
- Yurt içi stajlar için uygulanan süreç aynen uygulanır,
 - ✦ ancak baŐvuruda ıslak imza ve kaşe Şartları aranmayabilir.
 - ✦ Bu durumda, firma yetkilisi kurumsal email adresinden öğrencinin orada staj yapacağına dair bölüm staj koordinatörüne email gönderir.

21

21

STAJ BAŞVURU FORMU VE EKLERİ > ÖRNEKLER

- rnek 1: Staj Başvuru Formu ve Ekleri
 - ✦ staj_basvuru_formu_ornek_1.pdf
- rnek 2: Staj Başvuru Formu ve Ekleri
 - ✦ staj_basvuru_formu_ornek_2.pdf

22

22

SÜREÇ > STAJ YÜRÜTME

Başvuru

- Staj yeri bulma
- Staj başvuru formu
- SGK işlemlerinin tamamlanması

Staj Yürütme

- İşyerinde staj yapma
- Staj raporunun yazılması
- Staj değerlendirme formunun doldurulması
- Rapor ve değerlendirme formunun teslimi

Değerlendirme

- Değerlendirme formunun incelenmesi ve raporun okunup değerlendirilmesi
- BYS'ye staj günlerinin işlenmesi
- BYS'ye staj dersinin işlenmesi
- Sonuçların ilanı

23

23

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ

- Staj yapmak isteyen öğrenciler bölümlerinde yapılacak olan staj seminerini (bu toplantı) izlerler.
- Öğrenci, işyerinde stajına başlar.
- Staja başlayan öğrenci, staj koordinatörüne bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.
- Öğrenci, staj yaptığı kurumun İş Kanununda düzenlenen yasal mesai sürelerine uymak zorundadır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşmaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.

STAJ YÜRÜTME

24

24

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ

- Resmi tatil ilan edilen günlerde (arefe günleri dahil) staj yapılmaz.
- Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir.
- Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Ancak, bu durumda öğrencilerin, **işyerinden Cumartesi gününün resmi çalışma günü olduğuna dair onaylı yazı** getirmesi gerekir.
- Staj komisyonu gerektiğinde staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilir.
- Her yapılan staj (20 gün, 30 gün, 40 gün) için ayrı staj raporu yazılır.

25

25

STAJ RAPORU

- Rapor İngilizce yazılır.
- Öğrenci, her iş günü için **günlük** olarak rapor yazar.
 - ✦ Raporunda o gün yaptığı iş ile ilgili konuları ve teknik detayları açıklar.
 - ✦ Açıklamalarını kod, ekran görüntüleri ve diğer görsellerle destekler.
 - ✦ Yazılan raporun her bir günü bir diğerinin kopyası olmaz.
- Staj raporu bölüm staj sayfasındaki örneğe göre ve uygun formatta hazırlanmalıdır.
 - ✦ Uygun olmayan rapor ve staj reddedilir, tekrar yazılması için yeniden süre verilmez.
- İmza ve kaşe
 - ✦ Raporun ilk sayfası firma yetkilisi tarafından kaşelenir ve imzalanır.
 - ✦ Raporun diğer sayfaları paraflanır veya imzalanır.

26

26

STAJ RAPORU İÇERİĞİ

MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
(MARMARA UNIVERSITY - FACULTY OF ENGINEERING)
STAJ RAPORU (INTERNSHIP REPORT)

Öğrencinin Adı Soyadı (Student Name, Surname)
Öğrenci Numarası (Student ID)
Bölüm (Department)

- İçindekiler (Table of Contents)

- Özet (Abstract)

Yapılan staj ile ilgili hazırlanan teknik raporun özeti (A brief summary of the technical report of internship performed)

- Staj Yapılan Kurum / İşyeri Tanıtımı (Description of Institution / Company)

Kurum / İşyeri Adı (Full Title of Institution / Company)

Adresi (Contact Address)

Kısa tarihi (A brief history of the company)

Çalışma / üretim alanları (Field of operation)

Organizasyon Yapısı (Organizational scheme)

Çalışan mühendis sayısı ve teknik alanları (Number of Engineers employed, including their departments/duties)

- Staj Süresince Yapılan Çalışmalar (Internship Activities, Job Descriptions and Content)

Bu bölümde stajınız boyunca yapılan faaliyetleri günlük olarak raporlayınız. Hangi bölüm/bölmelerde yer aldığınızı ve çalışma alanlarınızı belirtiniz. Destekleyici belge, tablo, şekil veya görseller kullanılabilir.

In this part, present the training activities performed during the internship period on a daily basis including the department you were employed in and the work done. Supporting documents, figures, tables, and visuals can be used.

- Sonuç (Conclusion)

Bu bölümde stajınız ile elde ettiğiniz kazanım ve tecrübelerinizi kapsayıcı bilgileri özetleyiniz. (Briefly summarize your internship including accomplishments and experiences you gained).

STAJ YÜRÜTME



27

27

STAJ RAPORU > ÖRNEKLER

- Örnek 1: Staj Raporu
✦ [staj_raporu_ornek_1.pdf](#)
- Örnek 2: Staj Başvuru Formu ve Ekleri
✦ [staj_raporu_ornek_2.pdf](#)

STAJ YÜRÜTME



28

28

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ YÜRÜTME

- Staj Değerlendirme Formu firma yetkilisi tarafından doldurulur.
- Form okunaklı ve uygun formatta hazırlanmalıdır.
 - ✦ Uygun olmayan form ve staj reddedilir.
- İmza, kaşe ve zarf
 - ✦ Form firma yetkilisi tarafından kaşelenir ve imzalanır.
 - ✦ Kapalı bir zarf içinde öğrenciye teslim edilir.
- Staj Raporu ve Staj Değerlendirme Formu beraberce Bölüm sekreterliğine değerlendirilmek alınmak üzere teslim edilir.
 - ✦ Yaz staj raporu ve formu için son teslim tarihi, Güz yarıyılı derslerinin başlangıç tarihinden 14 gün sonraki gündür.
 - ✦ Vaktinde teslim edilmeyen formlar değerlendirmeye alınmaz.

29

29

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ YÜRÜTME

MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Fotograf
Öğrenci No		
Bölümü		
Staja başlama ve bitiş tarihleri		
Çalıştığı gün sayısı		
Çalıştığı bölüm ve işler		

Tüm dokümanlar ıslak imzalı ve kaşeli

STAJ YER DEĞERLENDİRME

	Not*	Açıklamalar
Devam		
Çalışma ve gayret		
İş zamanında ve tam yapma		
Amirine karşı tutumu		
İşçi ve arkadaşlarına karşı tutumu		
Çevrimiçi platformlarda kolaylıkla erişilebilir olması**		
Tüm çevrimiçi toplantılara zamanında katılması**		

Bu belge, kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir ve öğrenci tarafından staj raporu ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır.

* Pekiyi, İyi, Orta, Zayıf, Başarısız

** Staj çevrimiçi yapıldıysa bu sorular da cevaplanmalıdır.

Sayın Yetkili,

Öğrencinin hazırladığı Staj Raporunu inceleyip ilk sayfasını imzalayınız, diğer sayfalarını parafalayınız. Raporla ilgili düşüncelerinizi ve değerlendirmelerinizi burada belirtiniz.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		STAJ DEĞERLENDİRME FORMU	
ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	Öğrenci No	
STAJ YERİNİN	Devam		
	Çalışma ve gayret		
	İş zamanında ve tam yapma		
	Amirine karşı tutumu		
	İşçi ve arkadaşlarına karşı tutumu		
Çevrimiçi platformlarda kolaylıkla erişilebilir olması**			
Tüm çevrimiçi toplantılara zamanında katılması**			
* Pekiyi, İyi, Orta, Zayıf, Başarısız			
** Staj çevrimiçi yapıldıysa bu sorular da cevaplanmalıdır.			
STAJ YERİNİN		Sonuç ve Onay	
Öğrencinin Staj Yaptığı Birimdeki Amirlerinin Unvan, İsim ve İmzaları			

30

30

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU > ÖRNEKLER

- Örnek 1: Staj Değerlendirme Formu
✦ [staj_degerlendirme_ornek_1.pdf](#)
- Örnek 2: Staj Değerlendirme Formu
✦ [staj_degerlendirme_ornek_2.pdf](#)



SÜREÇ > DEĞERLENDİRME

Başvuru

- Staj yeri bulma
- Staj başvuru formu
- SGK işlemlerinin tamamlanması

Staj Yürütme

- İşyerinde staj yapma
- Staj raporunun yazılması
- Staj değerlendirme formunun doldurulması
- Rapor ve değerlendirme formunun teslimi

Değerlendirme

- Değerlendirme formunun incelenmesi ve raporun okunup değerlendirilmesi
- BYS'ye staj günlerinin işlenmesi
- BYS'ye staj dersinin işlenmesi
- Sonuçların ilanı

DEĞERLENDİRME

- Staj Başvuru Formunda belirtilen staj tarihleri ile Staj Raporunda belirtilen tarihler uyumlu olmalıdır.
- Resmi tatillerde (arefe günleri dahil) staj yapılmaz. Bu günleri hariç tutarak staj günü hesaplanmalıdır.
- Staj Değerlendirme Formu eksik doldurulmuş veya Bölüm Sekreterliğine ulaşmamış öğrencilerin stajları kabul edilmez.
- Vaktinde staj raporunu veya formunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.
- Staj Komisyonu staj yapan öğrencilere sözlü sınav uygulayabilir veya stajıyla ilgili sunum yapmasını isteyebilir.



DEĞERLENDİRME

- Bölüm sekreterliği, staj raporunu ve formunu şekil şartları itibarıyla kontrol eder, uygunsuz rapor ve formlar teslim alınmaz.
- Staj komisyonu staj değerlendirme formunu inceleyip staj raporunu okur ve stajı başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.
 - ✦ Rapor ve form;
 - tümüyle kabul,
 - kısmen kabul,
 - tümüyle ret edilebilir.
- Bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran veya birbirine büyük oranda benzeyen, büyük oranda kitaplardaki bilgileri içeren staj raporları Staj Komisyonu tarafından tamamen reddedilir.



DEĞERLENDİRME

- **BYS'ye girilecek staj gün sayısını belirler. Uygun görülen gün sayısı staj raporunda belirtilen gün sayısı kadar veya daha azı olabilir.**
- **BYS'ye kabul edilen staj gün sayısı girilir.**
- **Kabul edilen staj gün sayısı dikkate alınarak BYB'de öğrencinin transkriptine staj derslerinin işlenmesine karar verilir.**
 - ⊕ $0 \leq$ Toplam birikimli staj gün sayısı < 30
 - \Rightarrow Transkriptte hiçbir ders işlenmez.
 - ⊕ $31 \leq$ Toplam birikimli staj gün sayısı < 60
 - \Rightarrow Transkriptte CSE3000 Summer Practice I dersi işlenir.
 - ⊕ $60 \leq$ Toplam birikimli staj gün sayısı
 - \Rightarrow Transkriptte CSE3000 Summer Practice I ve CSE4000 Summer Practice II dersleri işlenir.
- **Staj değerlendirme sonuçları öğrencilere ilan edilir.**

35

35

DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

- Soru ?
- Cevap >>
- Katkı <<

36

36